

ПОЛОЖЕНИЕ

о III Межрегиональной дистанционной научно-практической конференции «Информатизация образования: теория и практика»

1. Общие положения

1.1. III Межрегиональная дистанционная научно-практическая конференция «Информатизация образования: теория и практика» (далее – Конференция) представляет собой мероприятие, способствующее обмену мнениями об актуальных проблемах информатизации образования, внедрения дистанционных образовательных технологий в практику преподавания, становления единой информационной среды образовательных организаций и практического использования информационно-коммуникационных технологий в современной школе.

1.2. Конференция проводится ГАУ ДПО «СОИРО» (далее – Институт).

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является обобщение и распространение передового педагогического опыта работников образования Саратовской области и других регионов России по применению информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

создать условия для выявления и распространения инновационного педагогического опыта эффективного использования современных ИКТ;

раскрыть понятие «профессиональная ИКТ-компетентность педагогов» для широкой общественности;

выявить достижения и проблемы региональной системы образования в сфере использования ИКТ;

представить инновационный педагогический опыт использования ИКТ, способствовать обобщению и внедрению его в практику муниципальной системы образования;

привлечь педагогов общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, эффективно использующих ИКТ в своей профессиональной деятельности, к постановке и решению актуальных задач применения ИКТ в системе образования;

совершенствовать информационно-технологическую культуру педагогов.

3. Руководство Конференцией

3.1. Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Основная задача Оргкомитета – решение

организационно-технических вопросов, связанных с проведением Конференции.

3.2. Оргкомитет Конференции состоит из сотрудников Института.

3.3. Оргкомитет:

разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;

осуществляет информационную поддержку Конференции;

принимает заявки на участие в Конференции;

рассматривает поступившие заявки и доклады на соответствие требованиям;

организует обсуждение докладов на портале Конференции.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

3.5. В случае несоответствия представленной работы требованиям данного Положения Оргкомитет уведомляет автора по электронной почте о необходимости внесения изменений. В случае невыполнения рекомендаций, работа с сайта будет удалена.

3.6. С момента размещения работы на сайте она становится доступной для всех участников Конференции.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие представители органов управления образованием, руководители и педагоги образовательных организаций, специалисты, работающие в системе дополнительного, среднего и высшего профессионального образования, специалисты методических служб, студенты.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо:

прислать по электронной почте на адрес оргкомитета Конференции: kafedrainf@mail.ru заявку с темой сообщения «Конференция» (Приложение № 1 к положению);

зарегистрироваться на сайте «Портал для обучения педагогических и руководящих работников образовательных организаций Саратовской области» СОИРО в разделе Конференция: <http://teacher.soiro.ru/Конференция>;

самостоятельно разместить доклад в своей секции до 19 апреля 2019 года. Секция определяется самим участником и указывается в заявке на участие в Конференции. Оформление доклада (см. п. 7 настоящего Положения и Приложение № 2 к положению).

5.2. Работа Конференции предусматривает дистанционное обсуждение материалов участников. После начала Конференции участникам необходимо:

регулярно проверять комментарии к своей работе на сайте и публиковать ответы;

каждый участник Конференции обязан оставить конструктивный комментарий с приведением собственного мнения к докладам в своей

секции, а также к некоторым докладам в других секциях. Общее количество комментариев не должно быть меньше 10;

при публикации комментариев и ответов на них необходимо придерживаться научного стиля изложения и опираться на существующие законы, мнения авторитетных ученых и, в случае необходимости, приводить ссылки на соответствующие источники;

все участники Конференции имеют возможность задавать вопросы, комментировать работы, принимать участие в дискуссиях.

5.3. Конференция проводится по секциям:

секция 1. Инновационные IT-решения в преподавании дисциплин гуманитарного цикла;

секция 2. Инновационные IT-решения в преподавании дисциплин естественно-научного цикла;

секция 3. ИКТ в организации образовательного процесса для детей с ОВЗ;

секция 4. Использование ИКТ в системе среднего профессионального образования;

секция 5. Опыт применения дистанционных технологий обучения.

5.4. По окончании Конференции Оргкомитет завершает обсуждение, путем последнего комментария к каждой публикации, работы переносятся в электронный и печатный сборники.

5.5. Все активные участники получают Сертификат об участии в Конференции.

5.6. По итогам работы конференции планируется издание электронного и печатного сборника материалов. Публикация в сборнике бесплатная.

5.7. В печатной форме материалы Конференции планируется опубликовать в очередном номере «Актуальные вопросы регионального образования» по плану работы издательского центра ГАУ ДПО «СОИРО».

5.8. Рассылка печатного варианта сборника оплачивается участниками Конференции самостоятельно по тарифам почты России. Участник может отказаться от пересылки печатного варианта сборника.

6. Сроки проведения Конференции

6.1. Конференция проводится с 18 марта по 27 апреля 2019 года.

6.2. Прием заявок и размещение докладов осуществляется с 18 марта по 19 апреля 2019 года.

6.3. Заявки для участия в Конференции, доклады и скриншот уникальности в электронном виде принимаются по адресу: kafedrainf@mail.ru.

6.4. Обсуждение докладов Конференции осуществляется с 20 апреля по 26 апреля 2019 года.

6.5. Подведение итогов Конференции состоится 27 апреля 2019 года.

6.6. 29 апреля – размещение на сайте ГАУ ДПО «СОИРО».

6.7. Рассылка электронных сертификатов участия будет осуществляться с 18 мая 2019 года.

6.8. Электронная версия сборника материалов Конференции на Портале обучения учителей и руководителей образовательных учреждений будет размещена с 1 июня по 15 июня 2019 года.

7. Требования к докладам и порядок оформления статей в электронный и печатный сборник

7.1. Статья оформляется в редакторе Microsoft Word (желательно MS Word 2003-2007). В качестве имени файла указывается фамилия, имя и отчество автора русскими буквами (например, Иванов Иван Иванович.doc). Компьютерный набор статьи должен удовлетворять следующим требованиям: формат – А4; поля – по 2,5 см (слева, справа, сверху), 3,2 (снизу); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0,7 см. Нумерация страниц не производится.

Постраничные сноски не допускаются.

Объем статьи с аннотацией, ключевыми словами и библиографическим списком не менее 4-х страниц.

Текст доклада необходимо проверить на уникальность (сервис онлайн – <http://text.ru>). Уникальность должна составлять не менее 60%

7.2. Порядок размещения материала:

Заглавие статьи – полужирный шрифт.

Имя отчество фамилии автора (авторов), должность, название учебного заведения – обычный шрифт (12 пт), выравнивание по центру.

Аннотация статьи объемом не более 8 строк – обычный шрифт (12 пт), выравнивание по ширине.

Ключевые слова – обычный шрифт (12 пт), курсив, выравнивание по ширине.

Текст статьи.

Сноски оформляются в квадратных скобках по тексту статьи, например:

[8, с. 12].

Библиографический список формируется в конце статьи по мере упоминания источников в тексте (не по алфавиту).

Дополнительная информация: контактный номер телефона автора, его почтовый адрес, e-mail.

Ответственность за достоверность и содержание присланных материалов несет автор.

7.3. Требования к графическим изображениям:

Графические изображения: ТОЛЬКО черно-белые, с обязательной копией изображения в отдельном файле (в формате bmp, jpg); каждый рисунок должен иметь объяснения значений всех компонентов рисунка, свой порядковый номер, название, расположенные под рисунком. В тексте на него дается ссылка. Сокращения слов в рисунках не допускаются.

7.4. Требования к оформлению таблиц:

Каждую таблицу следует снабдить порядковым номером и заголовком, расположенным над таблицей. Все графы в таблице должны иметь заголовки с прописной буквы, сокращения слов в таблице не допускаются.

Приложение № 1
к Положению о III Межрегиональной
дистанционной научно-практической
конференции «Информатизация
образования: теория и практика»

Заявка

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Место работы (согласно Уставу ОУ)	
Должность	
Фамилия Имя Отчество (соавторы)	
Место работы (согласно Уставу ОУ)	
Должность	
Регион	
Саратовская область (район)	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Секция	
Название статьи	
Аннотация (до 200 символов)	
Необходимость печатного варианта сборника	Да/нет
Согласие на обработку персональных данных	Да/нет

Образец оформления статьи

Акимова С.А., Бем Н.А.

Метод проектов в преподавании дисциплины «Дифференциальные и разностные уравнения» с использованием программы Maxima

В работе описана реализация проектного подхода в обучении. Приведен пример междисциплинарного учебного проекта для студентов математических специальностей, выполнение которого предусматривает использование программы открытого доступа Maxima.

Ключевые слова: компетентностный подход, метод проектов, дифференциальные уравнения, задачи математической экологии, программа Maxima.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.